

ETT EVENEMANG FÖR HELA FAMILJEN EN DAG PÅ BRANDSTATIONEN®



Guide till
evenemangsarrangören

Under evenemanget En Dag på Brandstationen kan både barn och vuxna besöka olika aktivitetspunkter och lära sig hur man förebygger bränder, samt öva på hur man gör vid en brand.

Guiden innehåller tips på hur man ordnar ett evenemang, men varje brandstation gör evenemanget på sitt sätt. Ni har kunskapen, färdigheterna och verktygen för att ordna ett evenemang som passar just er ort.

Dagen genomförs i samarbete med brandkåren, räddningsverken, räddningsförbunden och Räddningsbranschens Centralorganisation i Finland. Kampanjen finansieras av Brandskyddsfonden.

Tack för att ni är med och genomför En Dag på Brandstationen!

Med samarbetshälsningar,
SPEKs kampanjteam
paivapaloasemalla@spek.fi



Program för En Dag på Brandstationen®

Aktivitetspunkter

En Dag på Brandstationen bygger på aktivitetspunkterna. Välj de lämpligaste för ert evenemang. Guiden för aktivitetspunkter innehåller nya tips. Övningarna i förstahandssläckning intresserar alltid besökare.

Annat program

Även andra aktiviteter kan ordnas i samband med evenemanget utöver aktivitetspunkterna.

Exempel på andra aktiviteter:

- Förevisning av brandkårens utrustning
- Praktiska förevisningar, t.ex. om fettbrand eller rökdykning
- Marknad/basar
- Medlemsrekrytering
- Kaffe och saft, korvgrillning

Lokala samarbetspartner bidrar med nya perspektiv och extra resurser. Sök gärna samarbetspartner för evenemanget. Utred också möjligheterna till samarbete med ert räddningsverk.

Exempel på lokala samarbetspartner:

- Andra brandkårer
- Sotare
- Polisen
- Lokala föreningar, t.ex. Röda Korset, Trafikskyddet, räddningshundar
- Släckarserviceföretag

Checklista för evenemangsarrangörer

Planering några veckor i förväg

- ☐ Evenemangsdagens program och schema
- ☐ Utdelning av uppgifter
- ☐ Planering av evenemangets marknadsföring och kommunikation på olika kanaler
 - ☐ Uppsättning av evenemangsaffischer
 - ☐ Inlägg på sociala medier i brandkårens kanaler, lokala grupper m.m.
 - ☐ Upprättande och utskick av pressmeddelanden till lokaltidningar
- ☐ Åtgärder vid eventuellt larmuppdrag

OBS! Bekanta er i tid med materialet vi skickat! Materialet är tillgängligt i tryckt format per post och digitalt på vår webbsida paivapaloasemalla.fi/sv/

Förberedelser några dagar i förväg

- ☐ Tänk på hur ni ska ta emot eventuella betalningar
- ☐ Ordna med servering
- ☐ Gör en räddningsplan för offentliga tillställningar
- ☐ Planera parkeringsplatserna
- ☐ Förbered er för eventuella utmaningar och överraskningar (t.ex. vad man ska göra om vädret är dåligt eller om det kommer fler eller färre besökare än tänkt)

Arrangemang på morgonen före evenemanget

- ☐ Sätt upp evenemangsaffischer, banderoller m.m.
- ☐ Förbered aktivitetspunkterna
- ☐ Duka fram serveringen
- ☐ Sätt fram tilläggsmaterial som ska delas ut
- ☐ Reservera parkeringsplatser och sätt upp parkeringsskyltar
- ☐ Kom ihåg en glad och vänlig attityd

Efter evenemanget

- ☐ Städa
- ☐ Responsdiskussion med teamet direkt eller mycket snart efteråt
- ☐ Samla goda idéer och metoder för kommande evenemang
- ☐ Tacka besökarna på sociala medier
- ☐ Delta i arrangörsenkäten och rekryteringsenkäten för En Dag på Brandstationen



Marknadsföring

SPEK samordnar den riksomfattande marknadsföringen av evenemanget. En Dag på Brandstationen syns i hela landet på olika kanaler, till exempel sociala medier. Även ett pressmeddelande om evenemanget skickas ut.

Satsa på lokal marknadsföring

- Marknadsför evenemanget på brandkårens webbplats.
- Marknadsför evenemanget på olika kanaler i sociala medier. Det räcker inte med att nämna evenemanget en gång, lyft fram det flera gånger!
- Skapa ett evenemang på Facebook.
- Informera om evenemanget i lokala grupper på sociala medier.
- Kontakta lokala medier: Sätt in evenemanget i lokaltidningarnas händelsekalendrar ett par veckor i förväg. På webbplatsen för En Dag på Brandstationen finns en mall för pressmeddelanden som kan kompletteras med information om ert evenemang. Skicka pressmeddelandet elektroniskt till redaktionerna och ring ett uppföljande samtal om möjligt.
- Sätt upp affischer: Skriv in information om ert evenemang på affischerna och sätt upp dem t.ex. på butikernas anslagstavlor. Det finns också en digital version av affischen.
- Häng upp banderollen i närheten av brandstationen.
- Informera räddningsverken inom det egna verksamhetsområdet om evenemanget.
- Meddela om evenemanget så att det införs i kommunens händelsekalender.



Att observera gällande säkerhet

Upprätta en räddningsplan för evenemanget om ni räknar med minst 200 besökare på plats samtidigt och/eller om ni använder öppen eld under evenemanget.

Gör en anmälan om offentlig tillställning till polisen om besökarna är flera hundra.

Säkerhets- och kemikalieverket Tukes webbplats har omfattande anvisningar om säkerhet vid ordnande av offentliga tillställningar. Läs mer här: tukes.fi/sv/produkter-och-tjanster/fritidstjansternas-sakerhet/anvisningar-om-tjansternas-sakerhet/offentliga-tillstallningar

Gör på förhand upp instruktioner för

- Hur man agerar vid störande beteende eller liknande avvikande situationer
- Dirigering av trafiken
 - Kom ihåg att planera trafikarrangemangen och skyltningen noggrant och i förväg. Fungerande trafikarrangemang är bra för både arrangörer och besökare, och är dessutom viktigt för säkerheten.
- Olyckor
- Utrymning
 - Den som ordnar en offentlig tillställning ansvarar alltid för allmänhetens, utomstående personers och den egna personalens säkerhet.

Om evenemanget måste ställas in

- Berätta om saken för alla som deltar i arrangemangen
- Informera paivapaloasemalla@spek.fi om att evenemanget ställs in
- Informera om saken på din brandkårs webbplats och på sociala medier
- Spara materialet för nästa år